

SUDDIVISIONE AREE FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1 : GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO PTOF 2016/17
- REALIZZAZIONE SINTESI POF ALLE FAMIGLIE;
- COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLA PROGETTUALITA' CURRICULARE ED EXTRACURRICULARE IN COERENZA CON IL POF.

AREA 2 : INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

- CURA DELLE PROCEDURE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI CON BES E DSA IN COLLABORAZIONE CON INSEGNANTI DI SOSTEGNO;
- ELABORAZIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI DI PERTINENZA DELL'AREA;
- CURA DEI RAPPORTI CON L'ASL, ENTI ED ISTITUZIONI INTERESSATI ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI INTERISTITUZIONALI;
- ORGANIZZAZIONI INCONTRI GRUPPO H E CURA DELLA DOCUMENTAZIONE E DEGLI ATTI INERENTI LA FUNZIONE;
- ATTIVITA' DI SUPPORTO AI DOCENTI;
- ATTIVITA' DI FACILITAZIONE/ MEDIAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DI ALUNNI STRANIERI.

AREA 3 : SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE, INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI

- GESTIONE, CURA, MONITORAGGIO E COMPILAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI EUROPEI, AREA A RISCHIO, MIUR, REGIONALI, PROVINCIALI, LOCALI, ETC.
- ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE INTERNI O IN RETE;
- COORDINAMENTO EVENTI, MOSTRE E MANIFESTAZIONI;
- GESTIONE BIBLIOTECHE;
- CURA DEI RAPPORTI CON LA STAMPA.

AREA 4 : GESTIONE DEL PORTALE WEB

- GESTIONE DEL PORTALE WEB: MIGLIORAMENTO CARATTERISTICHE DEL SITO. AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL SITO;
- DIVULGAZIONE SUL SITO DI OGNI ATTIVITA' ED EVENTO REALIZZATO NELL'ISTITUTO NEL CORSO DELL'INTERO ANNO SCOLASTICO;
- RACCOLTA E ARCHIVIAZIONE DI MATERIALE DIDATTICO IN FORMATO DIGITALE;
- SOSTEGNO AI DOCENTI NELL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO E DI MATERIALI MULTIMEDIALI;
- GESTIONE LABORATORI (sede principale).